

Introduzione

Benvenuto nel manuale d'uso della piattaforma di **iscrizione all'elenco degli imprenditori agricoli del Consorzio di Bonifica delle Marche**. Questa guida è stata creata per comprendere il processo di iscrizione all'elenco degli imprenditori agricoli. Che tu sia un utente alle prime armi o esperto, troverai qui le informazioni necessarie per navigare, utilizzare le diverse sezioni e compiere le operazioni desiderate in modo semplice ed efficace.

Invio richiesta iscrizione

Per iscriverti all'elenco degli imprenditori agricoli, segui questi semplici passaggi:

1. **Accedi:** Clicca sul [link](#) per raggiungere la schermata home.
2. **Inserisci la Partita IVA:** Utilizza il campo di ricerca per inserire la Partita IVA della ditta che desideri iscrivere. Se la ditta è già registrata presso il Consorzio di Bonifica delle Marche, noterai che alcuni campi verranno precompilati in automatico.

[Istanza di iscrizione all'elenco degli imprenditori agricoli del Consorzio di Bonifica delle Marche](#)

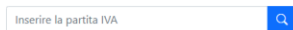


Figura 1 Campo di ricerca della Partita IVA

3. **Completa i Dati:** Compila le sezioni relative ai dati generali della ditta e ai dati del referente legale con le informazioni richieste.

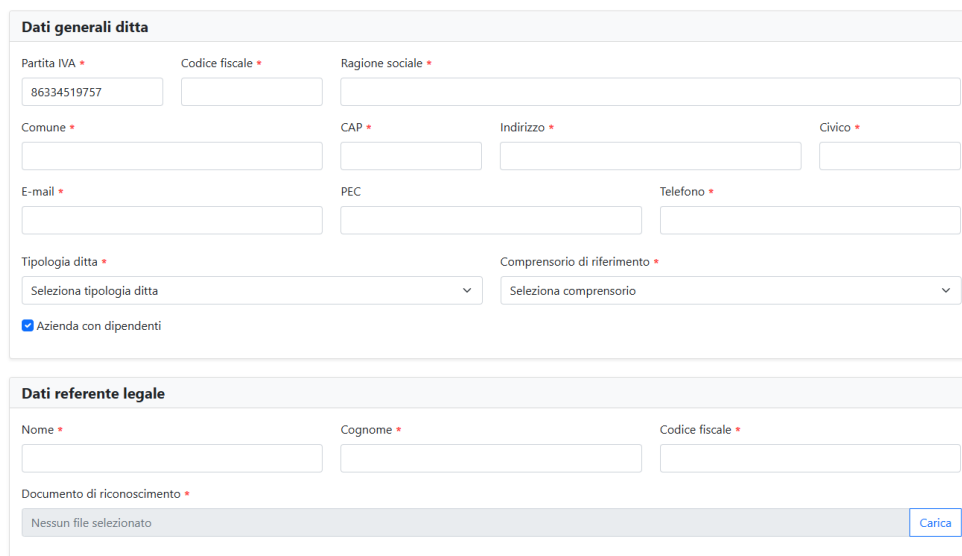


Figura 2 Schermata per l'inserimento dei dati della ditta da iscrivere all'elenco delle ditte agricole

4. **Accetta le Condizioni:** Spunta le caselle per accettare le dichiarazioni e le autorizzazioni necessarie.
5. **Invia la Richiesta:** Infine, clicca sul tasto "Invia richiesta iscrizione" che trovi a fondo pagina per completare la procedura.






Una volta inviata la richiesta di iscrizione, un operatore del Consorzio di Bonifica delle Marche verificherà attentamente i dati inseriti. Al termine della verifica riceverai un'e-mail di conferma con i dettagli del tuo account. Non preoccuparti se c'è un errore o se qualche dato non è corretto: riceverai un'e-mail per informarti e puoi inviare una nuova richiesta di iscrizione in un secondo momento.

Accesso e Completamento profilo

Una volta ricevuta l'e-mail di conferma della creazione del tuo account, puoi accedere alla tua area riservata. Per finalizzare l'iscrizione e attivare pienamente tutte le funzionalità, dovrai **completare il profilo caricando i documenti richiesti**. Questo passaggio è fondamentale per la verifica e la validazione dei dati inseriti.

Gestione iscrizione

Si prega di caricare i documenti **In lavorazione**: è necessario caricare almeno 1 **Documenti obbligatori** per procedere con l'invio dell'istanza.

Dati generali	
123 Partita IVA: 86334519757	
 Ragione sociale: Test S.r.l.	
 Sede legale: Via dei Mille, 1 - 60124 ANCONA	
 Referente: Mario Rossi	
 E-mail: mario.rossi@example.com	 Telefono: 3331111111

Documenti obbligatori	Documenti facoltativi
ISCRIZIONE CAMERA COMMERCIO	
▼ Nessun documento caricato Non presente	
AUTODICHIARAZIONE (art. 14 D.Lgs. 81/2008)	
▼ Nessun documento caricato Non presente	

Figura 3 Schermata dell'area riservata di una ditta iscritta

Per caricare un documento nella tua area riservata, segui questi semplici passaggi:

1. **Accedi all'area riservata** utilizzando la **Partita IVA** e la **password** che hai ricevuto tramite e-mail.
2. Seleziona il documento da caricare e premi il tasto **“Carica”**.
3. Seleziona il documento dal tuo computer che desideri caricare.

Una volta effettuato il caricamento di tutti i documenti obbligatori, premi il tasto “Invia istanza al Consorzio”. Dopo aver inviato l'istanza, un nostro operatore verificherà le informazioni contenute nei nuovi documenti. Se i dati saranno corretti, riceverai una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione all'elenco delle ditte agricole. Nel caso in cui ci fossero delle discrepanze, non preoccuparti: riceverai una e-mail dettagliata che ti indicherà gli errori riscontrati e ti darà la possibilità di caricare nuovamente le informazioni corrette.